Утверждаю
Директор МУК ЦБС города Краснодара
_____Е.А. Мирошниченко
«____» _____2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса профессионального мастерства
«Лучший библиотекарь 2019 года» в рамках муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие культуры в муниципальном образовании город Краснодар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение профессионального конкурса библиотекарей МУК ЦБС города Краснодара «Лучший библиотекарь 2019 года» определяет порядок организации и условия проведения конкурса, его организационное, методическое обеспечение, порядок участия в конкурсе и определения победителей и призеров.

1.2. Учредителем конкурса «Лучший библиотекарь 2019 года» (далее – конкурс) является администрация МУК ЦБС города Краснодара при поддержке управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар

1.3. Организатором конкурса выступает МУК ЦБС города Краснодара.

1.4. Состав организационного комитета и жюри конкурса утверждаются директором МУК ЦБС города Краснодара.

2. Цель конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки талантливых и творчески работающих библиотекарей, стимулирования их инновационной деятельности, развития и расширения профессиональных контактов и повышения престижа профессии библиотекаря. Сплачивание активных профессионалов библиотечного дела для обмена передовым опытом и развития имиджа профессии.

3. Задачи конкурса

3.1. Выявление творчески работающих библиотекарей, реализующих культурно - образовательные, информационно-технологические программы и проекты, распространение успешного библиотечного опыта.

3.2. Формирование позитивного социального и профессионального имиджа библиотекарей, их поддержка и поощрение.

3.3. Развитие информационного пространства и освоение новых информационных технологий в деятельности библиотек МУК ЦБС города Краснодара.

3.4. Повышение роли библиотекаря в формировании информационной культуры населения средствами библиотечного и информационно - библиографического обслуживания.

3.5. Обобщение инновационного опыта работы библиотекарей МУК ЦБС города Краснодара.

3.6. Привлечение общественности к проблемам библиотечного дела, книги, чтения населения города.

4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе принимают участие библиотекари МУК ЦБС города Краснодара со стажем работы не менее 2-х лет.

4.2. Выдвижение кандидатуры на Конкурс осуществляется посредством самовыдвижения или выдвижения коллективом библиотеки. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры обязательно.

5. Организация и проведение конкурса

5.1. Устанавливаются следующие этапы проведения конкурса:

I этап – заочная форма участия, отборочный тур;

II этап – очная форма участия, финал.

5.2. Конкурс проводится в период с 01.06.2018 года по 25.05.2019 года

I этап состоится с 01.06.2018 года по 01.05.2019 года;

II этап состоится в канун Общероссийского Дня библиотек.

6. Место проведения

6.1. Конкурс проводится на базе Центральной городской библиотеки им. Н. А. Некрасова.

I этап – проводится на местах;

II этап – 350000, ул. Красная, 87/89, читальный зал ЦГБ им. Н. А. Некрасова

7. Структура конкурса

7.1. Первый этап состоит из двух испытаний:

«Расскажу с любовью я о библиотеке» – каждому конкурсанту необходимо представить о себе портфолио, в котором нужно написать творческую работу в виде эссе (видение важности и значимости библиотечной профессии – не более 3 печатных страниц), представить материалы о своей работе в течение года по разделам (Приложение № 1).

«Библиотека – место для творчества» – показательное культурно-досуговое мероприятие номинанта, посвященное Году театра.

7.2. Второй этап состоит из трех испытаний:

1. «Я и моя библиотека» – это знакомство с участником конкурса. Самое главное, чтобы задание дало возможность членам жюри и зрителям оценить профессиональные и творческие способности конкурсанта, его интеллект, искусство владения речью, коммуникабельность и место работы. Форма представления «визитной карточки» может быть разнообразной: элемент игры, часть театрализованного представления или литературной композиции – все зависит от желания конкурсанта. Представлять себя должен сам участник, возможна лишь небольшая группа поддержки (до 7 мин).

2. Конкурс «Профессионал» – конкурсантки должны принять участие в профессиональной викторине «Своя игра». Конкурс- импровизация проходит без подготовки.

3. Конкурс «Чтение в радость». Домашнее задание: конкурсанты монтируют социальный рекламный видеоролик о чтении продолжительностью не более 5 мин.на предложенную им тематику.

8. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

8.1. 1 этап:

- Портфолио библиотечного специалиста в печатном и электронном варианте (страницы – А4, шрифт – TimesNewRoman, кегль– 14, межстрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 1,5 см, правое – 1,5 см., левое – 2,5 см., без переносов, объем не ограничен, страницы должны быть пронумерованы) с соблюдением структуры (*Приложение №2*);
- Письменная конкурсная работа должна быть представлена в печатном и электронном вариантах и оформлена следующим образом:

на титульном листе (первая страница) указываются:

– название конкурса – «Лучший библиотекарь 2019»;

– название творческой работы;

– структурное подразделение;

– фамилия, имя, отчество автора; должность.

8.2. Электронные презентации предоставляются: видеоматериалы на DVD-дисках, формат записи – DVD-RW; слайд-фильмы – на CD-дисках, формат записи – PowerPoint. На диске должно быть указано: название презентации (фильма), продолжительность, ФИО авторов. Время показа презентаций и видеоматериалов не должно превышать 5–7 минут.

8.3. Весь пакет конкурсной документации должен быть продублирован на цифровом носителе (диск, флэш-носитель).

8.4. Материалы конкурсных документов направляются по адресу:

350000 гор. Краснодар, ул. Колхозная, 77, инновационно-методический отдел и по электронной почте: cbsgk.imo@gmail.com

8.5. Участники конкурса предоставляют Оргкомитету право на общественное использование материалов, представленных на конкурс. Материалы не возвращаются и не рецензируются.

8.6. Материалы на конкурс должны быть предоставлены до 01.05.2019 года.

8.7. Для проверки работоспособности и совместимости с аппаратными и программными устройствами представленных на II этап конкурса материалов перед началом конкурса будет выделено дополнительное время – 1 час (технический).

9. Оргкомитет и жюри конкурса

9.1. Для организации конкурса создается оргкомитет. В состав оргкомитета входят члены Методической группы ЦГБ им. Н. А. Некрасова, представители администрации МУК ЦБС города Краснодара, главные специалисты управления культуры.

9.2. Жюри (конкурсная комиссия) создается для оценки деятельности конкурсантов и осуществления контроля за проведением этапов конкурса.

10. Критерии оценки

10.1. Критерии оценки I этапа конкурса:

- авторский подход к оформлению портфолио;
- показ индивидуального творческого стиля;
- соответствие методике авторских решений и нестандартных идей при оформлении документов, входящих в портфолио;
- полнота раскрытия содержания документов, входящих в портфолио.
- уровень профессиональной компетентности и мастерства, демонстрация преимуществ выбранной формы библиотечного мероприятия;
- внедрение инноваций;
- использование новых информационных технологий;
- создание индивидуального творческого стиля;
- общая культура, эрудиция.
- коммуникативные способности.

11. Подведение итогов и поощрение победителей

11.1. По наибольшему количеству очков определяются конкурсанты – победители первого этапа.

11.2. Участники - победители первого этапа направляются на второй этап конкурса – финал.

11.3. Участники второго этапа награждаются дипломами и памятными подарками.

11.4. Оргкомитет оставляет за собой право отметить благодарственными письмами и грамотами в рамках конкурса «Лучший библиотекарь года» коллективы библиотек и отличившихся сотрудников по направлениям информационно-библиотечной и культурно-досуговой работы.

Приложение №1

Структура и содержание Портфолио библиотечного специалиста

Титульный лист

· Название учреждения
· Название папки
· Фотография
· Фамилия, имя, должность

Раздел 1. Общие сведения о библиотекаре

- Фамилия, имя, отчество. Год рождения
- Образование (наименование учебного заведения, дата окончания учебы, полученная специальность и квалификация по диплому)
- Общий трудовой и библиотечный стаж, стаж работы в данной библиотеке
- Повышение квалификации и дополнительное образование (название структуры, где проходила переподготовка, сроки, формы и тематика обучения)
- Список публикаций в СМИ и профессиональных изданиях
- Участие в деятельности общественных и профессиональных организаций
- Копии документов, подтверждающие уровень квалификации и общественное признание (дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты, благодарственные письма).
- Резюме, подготовленное самим библиотекарем, с анализом и оценкой собственных профессиональных достижений.

Раздел 2. Результаты профессиональной деятельности.

- Материалы о результатах деятельности библиотекаря за определенный период (текущий год, сравнительный анализ за 2 или 3 года).
- Индивидуальная работа с читателями (проведенные опросы, анкетирования, другие формы изучения читателей и их потребностей в чтении).
- Лучшие сценарии массовых мероприятий.
- Программы дней информации, дней библиографии и т.п.
- Фотографии, видеокассеты с записью проведенных мероприятий.
- Компьютерные презентации мероприятий (частичная распечатка слайдов, дискеты и компакт-диски).
- Программы кружков, читательских клубов, возглавляемых номинантом.
- Библиографические пособия, буклеты для пользователей библиотеки.